

PROPOSTA DE CONSULTORIA FAPEX

A/C FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA E À EXTENSÃO

Av. Manoel Dias da Silva, 1784 - Ed. Comercial Pituba Trade
Salvador – Bahia – Cep. 41.830-001

1. PROJETO DEMANDANTE

CÓDIGO	230129
CONTRATO/CONVÊNIO	Nº 52/2023
COORDENADOR	Leopoldo Melo Barreto
Endereço de Execução e Entrega	UFRB/CCAAB/Engenharia de Pesca

2. PROPONENTE:

Nome da Proponente: MOTIRO PROJECTS LTDA

CNPJ: 53.211.229/0001-31

Responsável: Martina Campos

3. OBJETO:

- a. ARREGIMENTAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE FEIRAS
- b. BRANDING SETORIAL (ORGANISMOS AQUÁTICOS)
- c. PROJETO IMAGEM (03 FORMADORES OPINIÃO)
- d. GESTÃO SUPORTE PROJETO

A. ARREGIMENTAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE FEIRAS INTERNACIONAIS: Orientação e interlocução com os organizadores das feiras da Alemanha e China:

- ii. Planejamento inicial, seguindo a definição dos objetivos e metas da feira aprovados pelo Coordenador UFRB, com ideação do público-alvo e o segmento de mercado, estabelecendo um orçamento preliminar;
- iii. Definição de Locais e Datas de partida e chegada, com escolha de local apropriado e acessível, alinhando com a data do evento, considerando outros eventos importantes e datas sazonais;
- iv. Desenvolvimento da Infraestrutura, com contratação de empresa de montagem de estandes, se necessário, projetando a planta do local, definindo os espaços para estandes, palcos, áreas de networking, etc., de acordo com o resultado do mapeamento nacional;

- v. Elaborar uma minuta de Programação a ser aprovada pelo Coordenador (UFRB), assim como planejar as atividades, workshops, palestras e atrações especiais. Convidar palestrantes, especialistas e participantes relevantes para as atividades programadas;
- vi. Divulgação e Marketing específico para o segmento, ampliando estratégias de marketing e comunicação para promover o evento, seja através de mídias sociais, e-mail marketing, publicidade, assessoria de imprensa, entre outros meios;
- vii. Logística e Infraestrutura, apontando a necessidade de contratação de serviços de segurança, limpeza, transporte e alimentação, além de orientar a necessidade de providenciar infraestrutura necessária, como sistemas de iluminação, som, internet, etc.;
- viii. Acompanhamento e Coordenação, realizando reuniões regulares com a equipe para acompanhar o progresso, mediando todas as atividades locais, garantindo que todos os detalhes estejam sendo cuidados, sempre relatando ao Coordenador (UFRB);
- ix. Execução e Avaliação, conforme planejado e aprovado pelo Coordenador do projeto (UFRB), monitorando o desenvolvimento do evento;
- x. Ao final, para subsidiar a avaliação do desempenho pós-evento, coletar feedbacks de expositores, palestrantes e participantes para melhorias futuras.

CRONOGRAMA:

Feira Interzoo 2024 - 07-10 Maio - Nuernberg - Alemanha

Item	Março 2024	Abril 2024	Maio 2024	Junho 2024
i - ii - iii				
iv - v - vi				
vii				
viii				
ix				

Feira CIPS 2025 - 10-13 Setembro - Shangai - China

CIPS 2025	Set - Dez 2024	Jan-Mar 2025	Abr-Jun 2025	Jul-Set 2025	Out-2025
i - ii - iii					
iv - v - vi					
vii					
viii					
ix					

INVESTIMENTO

Os pagamentos serão realizados via emissão de boleto bancário com vencimento nas seguintes datas:

INTERZOO 2024:

ENTREGAS	DATAS PAGAMENTO	VALORES
Relatório ETAPA i-ii-iii	30/03/2024	R\$ 40.000,00
Relatório ETAPA iv-vi-vi	30/04/2024	R\$ 18.800,00
Relatório ETAPA vii -viii	30/05/2024	R\$ 20.200,00
Relatório ETAPA ix	30/06/2024	R\$ 5.000,00
VALOR TOTAL		R\$ 84.000,00

CIPS 2025:

ENTREGAS	DATAS PAGAMENTO	VALORES
Relatório ETAPA i-ii-iii	30/09/2024	R\$ 40.000,00
Relatório ETAPA iv-vi-vi	30/02/2025	R\$ 18.800,00
Relatório ETAPA vii -viii	30/07/2025	R\$ 18.200,00
Relatório ETAPA ix	30/09/2025	R\$ 5.000,00
VALOR TOTAL		R\$ 82.000,00

B. BRANDING:

- i. Análise de Branding e Posicionamento, com avaliação da imagem de marca e posicionamento atual das empresas do setor; identificação de elementos-chave de branding e sua eficácia no contexto do mercado; e análise da percepção dos consumidores em relação às marcas existentes;
 - a. ENTREGAS:
 - Criação de Comitê Gestor autônomo que terá a responsabilidade de acompanhar e validar e/ou reprovar as entregas do estudo.
 - Será realizado uma apresentação remota prévia de marcas semelhantes do mesmo segmento já existente no mercado (caso exista).
- ii. Desenvolvimento de Estratégias de Branding, traçando uma proposta de estratégias para fortalecer a identidade de marca das empresas, sugerindo melhorias no posicionamento das marcas no mercado e desenvolvendo estratégias de diferenciação e inovação no setor;
 - b. ENTREGAS:

- Apresentação remota de PPT com as mensagens das marca e direcionamento de como o segmento deve posicionar-se.

iii. Formular um Guia de Boas Práticas de Branding, incluindo documentação de diretrizes e boas práticas de branding para empresas do setor, além de material informativo sobre como implementar e gerenciar uma estratégia de branding eficaz;

e. ENTREGAS:

- Será entregue o Brandbook um arquivo em PPT, com o posicionamento e as formas de aplicação da marca.

- Indicação das ações que terão de ser realizadas para implementação da nova marca, para construção de site e materiais de comunicação.

iv. Entregar um Relatório Final, retornando toda documentação detalhada de todas as análises, pesquisas e recomendações feitas, com uma sumarização executiva com os principais insights e pontos de ação e apresentação visual, se necessário, para comunicar os principais aspectos do estudo de branding, assim subsidiando o Coordenador (UFRB).

CRONOGRAMA EXECUÇÃO E ENTREGAS BRANDING:

BRANDING	RELATÓRIO	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04
I - II	Entrega Relatório 01				
III	Entrega Relatório 02				
IV	Entrega Relatório 03				

CRONOGRAMA INVESTIMENTO BRANDING:

Os pagamentos serão realizados via emissão de boleto bancário com vencimento nas seguintes datas:

ENTREGAS BRANDING	DATA PAGAMENTO	VALORES
Relatório 1	30/03/2024	R\$ 20.000,00
Relatório 2	05/04/2024	R\$ 15.000,00
Relatório 3	31/05/2024	R\$ 5.000,00
VALOR TOTAL		R\$ 40.000,00

C. PROJETO IMAGEM (03 FORMADORES OPINIÃO)

i. Planejamento Inicial: alinhamento de objetivos e fomentar a vinda de formadores de opinião, estabelecendo um orçamento disponível para as despesas do projeto e identificação dos formadores de opinião alvo em cada continente (América do Norte, Europa, Ásia);

- a. ENTREGAS:
 - Criação de Comitê Gestor autônomo que terá a responsabilidade de acompanhar indicar e validar os formadores de opinião, estratégia de abordagem e agenda.
 - Criação do plano de execução de cada etapa.
- ii. Contato e Convite: elaboração de uma carta convite detalhando o propósito e os benefícios da visita, enviando os convites, em conjunto com o Coordenador (UFRB), para os formadores de opinião selecionados, com negociação e confirmação das datas de disponibilidade para a visita.;
- b. ENTREGAS:
 - Definição de abordagem e de quem fará o convite e preparação de carta convite.
- iii. Organização Logística, apontando a necessidade de passagens aéreas ou transporte internacional para os formadores de opinião, a necessidade de hospedagem, preferencialmente em locais estratégicos próximos aos eventos planejados, e a possível necessidade de contratação de serviços de tradução ou intérpretes, se necessário, todos repassado ao Coordenador para, através da FAPEX, executar;
- c. ENTREGAS:
 - Apresentação de agendas para formadores de opinião.
- iv. Criar uma Agenda de Atividades, desenvolvendo detalhadamente para cada formador de opinião, incluindo reuniões, eventos, visitas a locais estratégicos, entre outros. Também irá agendar encontros com autoridades, incluindo o Ministério da Pesca (órgão fomentador) empresas, instituições relevantes e imprensa, conforme a relevância do tema;
- d. ENTREGAS:
 - Definição qual evento haverá a participação deles de discurso e execução do plano de ação.
 - Agenda de atividades.
- v. Acompanhamento e Suporte, designando uma equipe de apoio para receber os formadores de opinião e acompanhar durante toda a estadia, supervisionado pelo Coordenador do projeto (UFRB), além de oferecer suporte durante a viagem, incluindo contato de emergência, informações sobre locais, etc.;
- e. ENTREGAS:
 - Acompanhar a comitiva dando suporte para os coordenadores da ação.

[illegible]

CRONOGRAMA INVESTIMENTO PROJETO IMAGEM:

Os pagamentos serão realizados via emissão de boleto bancário com vencimento nas seguintes datas:

ENTREGAS	DATAS PAGAMENTO	VALORES
Relatório i – ii	30/07/2024	R\$ 36.000,00
Relatório iii - iv	30/11/2024	R\$ 36.000,00
Relatório v	30/03/2025	R\$ 80.000,00
Relatório vi	30/06/2025	R\$ 20.000,00
Relatório vii	30/08/2025	R\$ 8.000,00
VALOR TOTAL		R\$ 180.000,00

D. SUPORTE GESTÃO DO PROJETO

Como suporte na gestão do projeto as entregas serão:

- 1. Planejamento Estratégico:
Desenvolvimento e implementação de planos estratégicos detalhados para garantir a clareza dos objetivos do projeto, incluindo definição de metas, prazos e recursos necessários.
- 2. Liderança Eficaz:
Orientação e motivação da equipe do projeto para alcançar metas e prazos, assegurando uma comunicação clara e eficaz entre os membros da equipe e partes interessadas.
- 3. Gestão de Recursos:
Suporte e orientação à equipe gestora (UFRB) na alocação eficiente de recursos, incluindo pessoal e orçamento, para otimizar o desempenho do projeto e garantir a entrega dentro das restrições definidas.
- 4. Resolução de Problemas:
Identificação proativa de desafios e implementação de soluções eficazes, minimizando impactos negativos no cronograma e no orçamento do projeto.
- 5. Avaliação e Melhoria Contínua:
Estabelecimento de processos de avaliação contínua para medir o progresso do projeto em relação às metas, identificar áreas de aprimoramento e implementar ajustes conforme necessário.

CRONOGRAMA EXECUÇÃO E ENTREGAS:

Auxílio na Gestão do Projeto

Ação	Mês																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Auxílio na gestão																		
Reunião UFRB																		
Relatório parcial																		
Relatório final																		

GESTÃO SUPORTE PROJETO

ENTREGAS	DATAS PAGAMENTO	VALORES
Monitoramento Mensal – Mês 01 + Relatório Mensal	30/03/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 02 + Relatório Mensal	30/04/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 03 + Relatório Parcial	30/05/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 04 + Relatório Mensal	30/06/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 05 + Relatório Mensal	30/07/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 06 + Relatório Parcial	30/08/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 07 + Relatório Mensal	30/09/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 08 + Relatório Mensal	30/10/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 09 + Relatório Parcial	30/11/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 10 + Relatório Mensal	30/12/2024	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 11 + Relatório Mensal	30/01/2025	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 12 + Relatório Parcial	30/02/2025	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 13 + Relatório Mensal	30/03/2025	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 14 + Relatório Mensal	30/04/2025	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 15 + Relatório Parcial	30/05/2025	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 16 + Relatório Mensal	30/06/2025	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 17 + Relatório Mensal	30/07/2025	R\$ 20.000,00
Monitoramento Mensal – Mês 18 + Relatório Final	30/08/2025	R\$ 20.000,00
VALOR TOTAL		R\$ 360.000,00

4. CRONOGRAMA INVESTIMENTO TOTAL DO PROJETO:

TERMO REFERÊNCIA 03 - TR03	
A) ARREGIMENTAÇÃO E ORIENTAÇÃO FEIRAS INTERNACIONAIS	R\$ 166.000,00
B) BRANDING SETORIAL	R\$ 40.000,00
C) DESENVOLVIMENTO DO SUBPROJETO IMAGEM	R\$ 180.000,00
D) AUXÍLIO NA GESTÃO DE PROJETO	R\$ 360.000,00
VALOR TOTAL R\$ 746.000,00	

- i. Os pagamentos serão realizados via emissão de boleto bancário com vencimento nas datas acima descritas em cada uma das ações.
- ii. Esta proposta tem validade de 60 dias.

São Paulo, 15 de Fevereiro de 2024

Martina Campos
Responsável Legal

ANEXO I

COMPROVAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

a) Ter mais de 10 anos de experiência no setor pet e/ou aquicultura;

(2009-2021) - Gerente de Relações Institucionais – GRI na Associação Brasileira da Indústria de Produtos para Animais de Estimação – ABINPET.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-A1; Nome do arquivo: 1-ABINPET e Estatuto

(2013-2021) – Vice-presidente e gerente de projeto no Instituto Pet Brasil.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-A2; Nome do arquivo: 2 – Instituto Pet Brasil

(2014-2021) – Nomeada Suplente pelo Instituto Pet Brasil do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA na Câmara Setorial da Cadeia Produtiva de Animais de Estimação.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-A3; Nome do arquivo: 3 – Portaria 925-2014

b) Ter participado de políticas públicas para o segmento e/ou do setor pet;

(2013-2021) – Vice-presidente e gerente de projeto no Instituto Pet Brasil.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-B4; Nome do arquivo: 4 – Instituto Pet Brasil

(2014-2021) – Nomeada Suplente pelo Instituto Pet Brasil do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA na Câmara Setorial da Cadeia Produtiva de Animais de Estimação.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-B5; Nome do arquivo: 5 – Portaria 925-2014

c) Conhecimento técnico em aquicultura e no setor pet;

(2009-2021) - Gerente de Relações Institucionais – GRI na Associação Brasileira da Indústria de Produtos para Animais de Estimação – ABINPET.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-C6; Nome do arquivo: 6-ABINPET e Estatuto

(2013-2021) – Vice-presidente e gerente de projeto no Instituto Pet Brasil.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-C7; Nome do arquivo: 7-Instituto Pet Brasil

(2014-2021) – Nomeada Suplente pelo Instituto Pet Brasil do Ministério da Pesca e Aquicultura - MPA na Câmara Setorial da Cadeia Produtiva de Animais de Estimação.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-C8; Nome do arquivo: 8-Portaria 925-2014

(2021-2023) – Consultora Técnica na Associação Brasileira de Lojas de Aquaríofilia, denominada ABLAaquaríofilia.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-C9; Nome do arquivo: Declaração ABLA

d) Comprovar trabalho em projetos da Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (ApexBrasil) por um período superior a 10 anos;

(2013-2014) – Convênio De Cooperação Técnica e Financeira Com Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (ApexBrasil).

Objeto: Aumento do volume das exportações das empresas brasileiras de produtos para animais de estimação, bem como a capacitação das empresas para internacionalização e introdução da cultura de inovação e sustentabilidade.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-D10; Nome do arquivo: 10 - Convenio ApexBrasil2013

(2018-2019) – Convênio De Cooperação Técnica e Financeira Com Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (ApexBrasil).

Objeto: Capacitar as empresas iniciantes, dar ênfase nas ações de consolidação de exportações para as empresas experientes, interagir com organizações reguladoras para que haja um processo de exportação seguro e transparente com esforço especial para a exportação de animais vivos, em especial peixes e aves nesse primeiro momento.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-D11; Nome do arquivo: 11 - Convenio ApexBrasil2018

(2018-2021) – Cargo de gerente de projeto responsável pela gestão do projeto setorial PET BRASIL juntamente com ApexBrasil.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-D12; Nome do arquivo: 12 – Instituto Pet Brasil

e) Experiências de realização de feiras na Alemanha e na China;

(Desde 2010) - Gestora de projetos junto a Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimento (ApexBrasil) na feira Interzoo que ocorre a cada 2 (dois) anos na Alemanha.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-E13; Nome do arquivo: 13 – Feira Alemanha

(2016) - Gestora de projetos junto a Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimento (ApexBrasil) na feira Pet Fair Asia que ocorre na China.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-E15; Nome do arquivo: 15 – Feira China2016

(2017) - Gestora de projetos junto a Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimento (ApexBrasil) na feira Pet Fair Asia que ocorre na China.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-E15; Nome do arquivo: 15 – Feira China2017

f) Experiência em organização de eventos internacionais;

(2014) – Realização de projeto de imagem no segmento Pet junto ao periódico internacional Pet Food Industry.

Documento Comprobatório: Pasta: CompTecnica-F16; Nome do arquivo: 16 – Carta Pet Food Industry